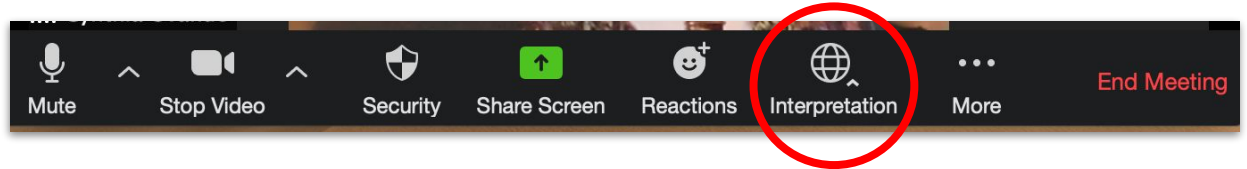
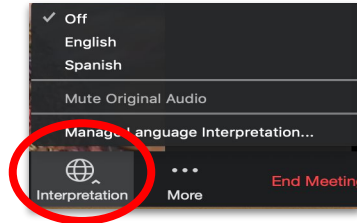


Interpretation ↔ Interpretación

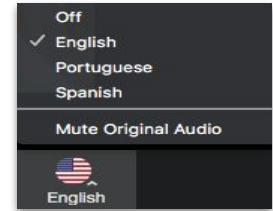
1 Go to Controls
Vaya a los controles



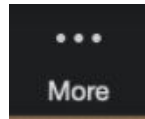
2 Click
"Interpretation"
Clic en "Interpretación"



3 Choose a
Language
Escoja un idioma

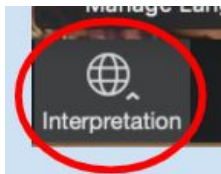


If you do not see the interpretation icon on your phone screen:
Si no ve el ícono de interpretación en la pantalla de su teléfono:



1) Tap on the three dots at the end of the meeting controls.

Toque sobre los tres puntos al final de los controles para la junta.



2) Tap on "Language Interpretation" and choose your language.

Toque sobre "Language Interpretation" y escoja su lenguaje.

3) Tap on "Mute Original Audio" and then on "Done."

Toque sobre "Mute Original Audio" y después sobre "Done."

DELAC Parent Committee



iFocused on our Students!

Comité de padres DELAC



¡Enfocados en nuestros hijos!


DELAC

Section 35147 (c), 52176 (b) and (c), 62002.5 and 64001 (a) of CA Education Code and the DELAC bylaws for the Lemon Grove School District (LGSD) state:

- Each district with 51 or more students who are considered English Learners must establish an advisory committee at the district level.
- Each site ELAC may elect one member to the DELAC.
- Parents/Guardians with English Learners (who are not employees of the district) must constitute a majority of the committee (51%).

DELAC

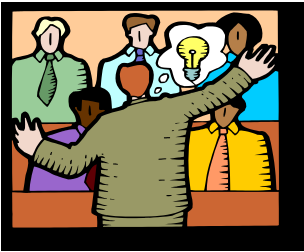
Secciones 35147 (c), 52176 (b) y (c), 62002.5 y 64001 (a) del *Código de Educación y Reglamento de DELAC del distrito escolar de Lemon Grove (LGSD)*

- Cada distrito escolar con 51 o más estudiantes considerados como aprendices de inglés debe establecer un comité consultivo a nivel de distrito.
 - Los ELAC de cada escuela pueden elegir un miembro para DELAC.
 - Padres/tutores con estudiantes aprendices de inglés que no sean empleados del distrito deben constituir la mayoría del comité (51%).
- 

Function and Responsibilities of DELAC

¿Who forms the DELAC?

Members are elected by parents of multilingual learners.



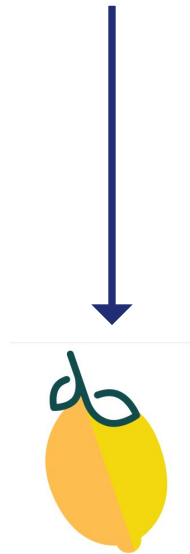
Other parents, school personnel and community members can be a part of the DELAC.



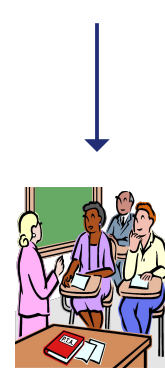
Who receives the recommendations/input?



School Principals



District Advisory Committee



School ELAC

What does DELAC do? Give INPUT

Participates in the development of the District's master plan for English Learners and Local Control Accountability Plan

Advises and assists with the district-wide needs assessment.

- Advises and revises the reclassification procedures for the district.

Advises and revises the district notifications sent home to parents of English Learners.

Función y Responsabilidades de DELAC

¿Quién forma parte de DELAC?

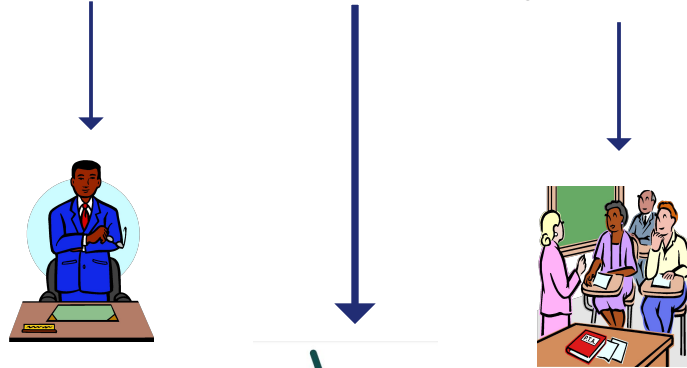
Los miembros son elegidos por otros padres de aprendices de inglés



Otros padres, personal escolar y miembros de la comunidad pueden formar parte de DELAC



¿Quién recibe las recomendaciones/consejos?



Directores escolares

Comité escolar
ELAC



Comité Consejero del Distrito

¿Qué hace DELAC? Provee CONSEJOS

Participa en el desarrollo del plan del maestro del distrito para el programa de aprendices de inglés, incluso en el Plan educativo local

Aconseja y ayuda en el desarrollo de la Evaluación de necesidades de todo el distrito

- Aconseja y revisa los procedimientos de reclasificación del distrito

Aconseja y revisa las notificaciones por escrito que requieren ser enviadas a los padres/tutores.

DELAC Officers

- DELAC officers should include a president, vice president, and secretary
- DELAC officers should be parent representatives and serve a two year term on the committee.



Cargos ejecutivos del DELAC

- Los cargos ejecutivos del comité de DELAC deben incluir un presidente, vicepresidente y secretario.
- Los cargos ejecutivos de DELAC deben ser representantes de los padres y deben ser elegidos cada dos años por el comité



DELAC Officers

President:

The President shall preside at all committee meetings of the DELAC committee, shall appoint special committees as needed, and shall perform all duties pertaining to the office.

Vice President:

The Vice President shall assist the President and shall perform the duties of the President in the absence of that officer.



Secretary:

The Secretary shall keep a correct record of all committee meetings, notify members of regular meetings and other meetings as requested by the President and shall perform such other duties as delegated.

Los cargos ejecutivos de DELAC

Presidente:

El Presidente deberá presidir todas las reuniones del comité, deberá asignar comités de carácter especial si ello fuera necesario y deberá cumplir con todas las funciones acordes al cargo.

Vicepresidente:

El Vicepresidente deberá ayudar al Presidente y deberá desempeñar las funciones del Presidente en el caso en que éste se ausente.



Secretario:

El Secretario deberá mantener un registro correcto de todas las reuniones del comité, deberá notificar a los miembros de las reuniones regulares y de otras reuniones que pueda pedir el Presidente y deberá realizar otras funciones que se le deleguen.

Tips for successful meetings

- Be on time
- Participate
- If your site ELAC representative cannot attend the DELAC meeting, send an alternate from your school



Guías para reuniones exitosas

- Ser puntual
- Participar
- Si uno de los representantes no puede asistir a la junta de DELAC, debe asegurarse que un sustituto asista para representar a su escuela



Robert's Rules of Order

- ***Robert's Rules of Order*** are the structure for facilitating a meeting and making decisions.
- It is a common format for parliamentary procedure that is used in various contexts across the United States.
- This process is used to ensure that all have an opportunity to participate and share their ideas in an orderly fashion.



Reglamento del Orden Robert

- ***El Reglamento del Orden Robert*** es la norma para facilitar la reunión y tomar decisiones.
- Es la forma más común de autoridad parlamentaria que mayormente se adopta entre sociedades en los Estados Unidos.
- Este proceso está diseñado para asegurar que todos tienen la oportunidad de participar y compartir ideas de manera ordenada.



DELAC Agenda

Roberts Rules of Order

1. Open the meeting, welcome (by the president)
2. Approval of minutes (by the president)
3. Old Business
4. New Business
5. Closure of the meeting (by the president)

Agenda de DELAC

Reglamento del Orden Robert

1. Empieza la reunión, bienvenida (por la Presidenta)
2. Aprobación de las minutas (por la Presidenta)
3. Asuntos (“viejos”) pendientes
4. Asuntos nuevos
5. Cierre de la reunión (por la Presidenta)



Thank you! Gracias!